



Expertisecentrum Onderwijs & ICT Suriname

UTSN Twinning Project 2008/1/E/K/005

Implementatieplan

Bijlage B bij het Rapport Haalbaarheidsstudie

Wim de Boer (SLO), Pieter van der Hijden (Sofos Consultancy), Ton Wolf (IOL)

Enschede, april 2009

1 Doelstelling

Suriname krijgt de beschikking over een Expertisecentrum voor Onderwijs & ICT dat meteen vanaf de start (1 juli 2009) actief zal zijn. Gedurende de eerste twee jaren (1 juli 2009 - 1 juli 2011) is sprake van een projectorganisatie; na die periode (vanaf 1 juli 2011) wordt de organisatie definitief.

2 Periode

Startdatum ECOIS: 1 juli 2009

Projectorganisatie: 1 juli 2009 - 1 juli 2011

Definitieve organisatie: vanaf 1 juli 2011

3 Organisatie

Het Expertisecentrum zal bij de start bestaan uit:

- Raad van Toezicht
- projectgroep ECOIS
- ECOIS-bureau

Na twee jaar krijgt ECOIS een permanent karakter. De Raad van Toezicht blijft bestaan, de projectgroep draagt haar taken over aan het bureau en wordt opgeheven.

3.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht zal bestaan uit de directeur SLO (Jan van den Akker), de directeur IOL (Archie Marshall) en een vertegenwoordiger van MINOV (nader te bepalen). De directeur van SLO treedt als voorzitter op. De projectleider ECOIS zal als ambtelijk secretaris optreden; na twee jaar zal de eerste medewerker van het ECOIS-bureau deze laatste taak overnemen.

3.2 Projectgroep ECOIS

De projectgroep ECOIS bestaat formeel uit SLO en IOL en wordt ondersteund door Sofos Consultancy. In de praktijk maken ook de consultant en de aan te stellen medewerker van het ECOIS-bureau deel uit van de projectgroep. SLO levert de projectleider.

Beoogde samenstelling:

- projectleider Harma Evers (SLO)
- projectmedewerker Wim de Boer (SLO)
- projectmedewerker Wout Ottevanger (SLO)
- projectmedewerker Ton Wolf (IOL)
- consultant Pieter van der Hijden (Sofos Consultancy)
- eerste medewerker ECOIS-bureau

De projectgroep zal conform het werkplan gedurende de eerste twee jaren een aantal zaken verder inrichten en uitvoeren. Na die periode draagt ze haar taken over aan het bureau en wordt ze opgeheven.

3.3 ECOIS-bureau

Het ECOIS-bureau bestaat uit een eerste medewerker (fulltime, bachelorniveau onderwijskunde, bedrijfskunde of rechten).

Het ECOIS-bureau krijgt de beschikking over een eigen kantoorruimte binnen de gastorganisatie met gedeeld gebruik van bepaalde voorzieningen zoals Internet-verbinding.

Tot de vaste taken van de medewerker behoren:

- Organiseren van public relations,
- Organiseren van incidentele acties (bijv. e-mailadres voor elke school, bulk aanschaf van licenties tegen bodemprijzen).

Verder geeft de medewerker ondersteuning bij alle activiteiten uit het werkplan.

4 Werkwijze

De Raad van Toezicht komt tenminste eenmaal per jaar fysiek bij elkaar (in principe in Suriname); overige keren via teleconference.

De projectleider werkt in principe vanuit Nederland. Namens deze zal de consultant (die met grote regelmaat in Suriname is) de medewerker aansturen/coachen.

De projectleider stelt kwartaalplannen (afgeleid van het tweejarig werkplan) op/bij en kwartaalrapportages t.b.v. UTSN en de voorgenomen Raad van Toezicht. De projectgroep werkt met maandelijks voortgangsoverleg en wekelijks werkoverleg met de medewerker.

Het maandelijks voortgangsoverleg vindt deels in Nederland, deels in Suriname plaats. Contact is er via teleconference, email enz. Voor de uitwisseling van informatie gebruikt de projectgroep onder meer een besloten gedeelte van haar website.

5 Overgang

5.1 Opstarten

De beoogd voorzitter van de Raad van Toezicht brengt de Raad van Toezicht tot stand. Met het IOL worden afspraken gemaakt om als gastorganisatie op te treden.

De projectgroep werft en selecteert in overleg met IOL de medewerker van het ECOIS-bureau. De gastorganisatie regelt het formele dienstverband.

De projectgroep en de gastorganisatie organiseren samen een kantoorruimte en verdere huishoudelijke zaken. De projectgroep draagt zorg voor de inrichting ervan.

5.2 Overdragen

De Raad van Toezicht stelt de wijze van overdracht (na twee jaren) vast. Het is de bedoeling dat het bureau dan een kleine vaste bezetting krijgt met enkele algemene en vaste taken en bekostiging van de vaste lasten. Voor het overige zal het bureau projecten/opdrachten uitvoeren, daar mogelijk tijdelijke medewerkers voor aantrekken en fondsen voor verkrijgen. Dit alles komt vast te liggen in een nieuw werkplan.